Reiseauftrag / Reisekostenabrechnung
des SV Lokomotive Altenburg e. V.

Name : _____ Vorname: _____

Anschrift: _____ PLZ & Ort: _____

Fahrt von: _____ nach: _____ und zurück

Zweck der Reise: _____
(kurze Darlegung des Grundes - der Veranstaltung - Namen besuchter Personen)

Beginn der Dienstreise am: _____ Tag um: _____ Uhr

Ende der Dienstreise am: _____ Tag um: _____ Uhr

Reise genehmigt am: _____ Unterschrift: _____ Stempel:

Zutreffendes ankreuzen
Fahrt mit KfZ: ☐ amtl. Kfz. - Kennzeichen: _____
(Angabe aus Versicherungsgründen immer erforderlich)

Benutzung eines KfZ: _____ km á 0,30 € = _____ €
Vergütung je Mitfahrer: Anzahl: ____ * _____ km á 0,02 € = _____ €

1.Summe: _____ €

Zutreffendes ankreuzen
Öffentliche Verkehrsmittel: ☐ Bahn: ☐ Flugzeug: ☐
(Belegführung, Belege beifügen)
Benutzung der Verkehrsmittel: Belege laut Anlage = _____ €
Kosten für An- und Abfahrt: Straßenbahn oder Bus / Taxi Belege laut Anlage = _____ €
sonstige Fahrtkosten: mit Begründung / Parkgebühr Belege laut Anlage = _____ €

2.Summe: _____ €

Belege beifügen: Übernachtung: ☐
Übernachtungskosten: Anzahl der Nächte: _____ á _____ € = _____ €
sonstige Kosten: mit Begründung:

3.Summe: _____ €

Tagegeld: Anzahl d. Tage: _____ á _____ € = _____ €
Tagegeld: Anzahl d. Tage: _____ á _____ € = _____ €
Tagegeld: Anzahl d. Tage: _____ á _____ € = _____ €

4.Summe: _____ €

Gesamtsumme: _____ €
==========

Eine Auszahlung ist ausschließlich nur auf ein Konto möglich.

IBAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | BIC | | | | | | | | | | |

Kontoinhaber: _____

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben. Altenburg, d. _____ _____
Unterschrift

Sachlich richtig: _____ Rechnerisch richtig: _____